



ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมประชาสัมพันธ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ
อบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการ
ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๖๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมประชาสัมพันธ์
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ training.prd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๕๗๙๕-๙๙ ต่อ ๔๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวริย์ อัมภสุวรรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖๕๙/๒๕๖๔

การจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ตามประกาศ กรมประชาสัมพันธ์

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) หนังสือรับการจดทะเบียนนิติบุคคลบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๔) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนารับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนา

(๒.๒) สำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น

สำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นขัน้แรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงานโครงการและจัดประชุมเริ่มต้นโครงการ เพื่อนำเสนอแผนดังกล่าวแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน อย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน รายชื่อผู้รับผิดชอบ แผนการทดสอบระบบ เอกสารสรุปความต้องการ โดยสรุปถึงความต้องการของผู้ใช้งาน พร้อมระบบต้นแบบ รายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้ Workflow, ER-Diagram, Data Flow Diagram, Database Schema และ Data Dictionary โดยเอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard copy พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดีหรือ Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ติดตั้งระบบในโครงการบน Cloud Server รายงานสรุปผลการพัฒนา และติดตั้งระบบ รายงานผลการทดสอบระบบ ได้แก่ การทดสอบในแต่ละฟังก์ชัน การทดสอบรวมฟังก์ชัน และการทดสอบรวมทั้งระบบ รายงานผลการทดสอบที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้ใช้ โดยเอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard copy พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดีหรือ Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ

ตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที่ และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมประชาสัมพันธ์

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตของงานจ้างเหมา (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ปรับบทบาทสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ให้ดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนของประเทศ โดยในแต่ละปีมีบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมทางวิชาการประชาสัมพันธ์ สถาบันการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คนต่อปี ซึ่งสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ยังขาดเครื่องมือการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลด้านการอบรม ที่สามารถกำหนดแผนการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาบุคลากร ทั้งภาครัฐและรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้ยังไม่มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรและบุคลากรที่สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรและบุคลากรอย่างเป็นระบบ อาทิ เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบหลักสูตร/โครงการ การติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องกับความต้องการ จะทำให้สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ มีระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการอบรมอย่างครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการจัดทำหลักสูตร/โครงการ ตารางเรียน การสรรหาวิทยากร การตั้งงบประมาณ การรับสมัครเข้ารับการอบรม การคัดเลือก การชำระเงิน การผ่านการอบรม การทดสอบ Pre-test/Post-test (กรณีที่มีการทดสอบ) การประเมินรายวิชา การประเมินวิทยากร การประเมินภาพรวมหลักสูตร/โครงการ การติดตามหลังการอบรมเป็นระยะ ตลอดจนการสืบค้นข้อมูล เพื่อสะดวกต่อการพัฒนาหลักสูตร/โครงการ ทำให้สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และหน่วยงานภายนอกสามารถสืบค้นข้อมูลบุคลากรการอบรม สามารถนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรหน่วยงานของตนได้ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เห็นควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาหลักสูตร และบุคลากรด้านการอบรม

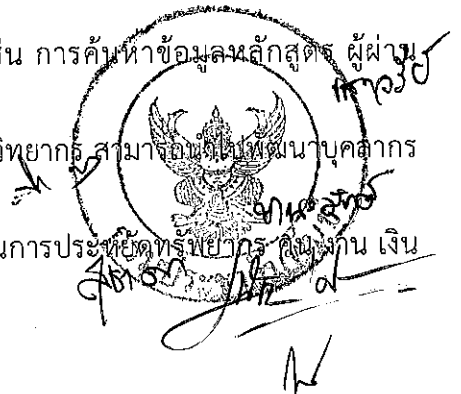
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ มีระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการอบรม ตั้งแต่กระบวนการจัดทำหลักสูตร/โครงการ ตารางเรียน การสรรหาวิทยากร การตั้งงบประมาณ การรับสมัครเข้ารับการอบรม การคัดเลือก การชำระเงิน การผ่านการอบรม การทดสอบ Pre-test/Post-test (กรณีที่มีการทดสอบ) การประเมินรายวิชา การประเมินวิทยากร การประเมินภาพรวมหลักสูตร/โครงการ และการติดตามหลังการอบรม

๒.๒. เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล เช่น การค้นหาข้อมูลหลักสูตร ผู้ผ่านการอบรม วิทยากร

๒.๓. เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถสืบค้นข้อมูล เช่น ผู้อบรม วิทยากร สามารถนำไปพัฒนาบุคลากรหน่วยงานของตนได้ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

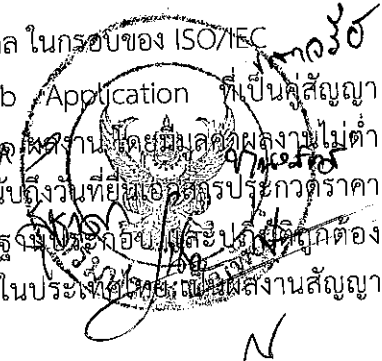
๒.๔. เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เป็นการประหยัดทรัพยากร งบประมาณ เงินขององค์กร



๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมประชาสัมพันธ์ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดในประกาศประกวดราคานี้ โดยจะต้องนำเสนอผลงานที่ผ่านมาที่มีคุณสมบัติเฉพาะทางให้คณะกรรมการพิจารณาภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ นับจากการยื่นข้อเสนอ
- ๓.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ระดับสากล ในกรอบของ ISO/IEC
- ๓.๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จเกี่ยวกับการพัฒนา Web Application ที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยที่มูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาผลงานดังกล่าวเป็นหลักฐานในการสอบ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในประเภทของงานสัญญา

๓.๑๕



๓.๑๕

เดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมประชาสัมพันธ์เชื่อถือ

๔. รายการที่จัดทำระบบตามโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดนี้

ลำดับ	ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑	ระบบบริหารโครงการฝึกอบรม	ระบบนี้เป็นระบบใช้ในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร/โครงการที่จะใช้ในการพัฒนาการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ข้อมูลบุคลากรผ่านการฝึกอบรม
๒	ระบบรับสมัครฝึกอบรม	ระบบนี้ใช้สำหรับการรับสมัครฝึกอบรมของส่วนราชการภายนอกและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งหลักสูตรที่เก็บค่าลงทะเบียนและไม่เก็บค่าลงทะเบียน ตลอดจนช่องทางการชำระเงิน
๓	ระบบสารสนเทศการจัดการสอบ	ข้อสอบโดยรูปแบบข้อสอบต่างๆและทำแบบทดสอบ และระบบสามารถวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบด้วย
๔	ระบบจัดการข้อมูลวิทยากร	เป็นระบบที่ใช้ในการจัดการข้อมูลวิทยากร ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
๕	ระบบการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม	เป็นระบบที่ใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม รายวิชา ภาพรวม และประเมินติดตามผลหลังการฝึกอบรม
๖	ระบบการรับ-ส่ง ข้อมูลสารสนเทศ	ระบบการรับ-ส่งข้อมูลของระบบสารสนเทศ ระหว่างหน่วยงานกลาง และหน่วยงานภายนอก

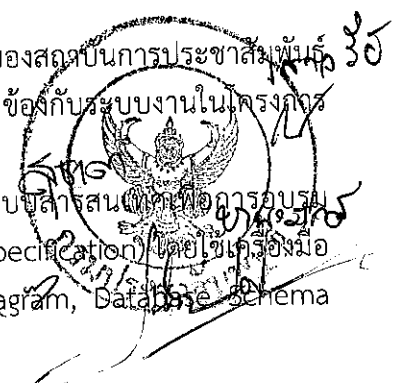
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านการอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ตามหัวข้อที่ ๔ รายการที่จัดทำระบบในโครงการ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๕.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ (Project Plan) และจัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอแผนดังกล่าวแก่กรมประชาสัมพันธ์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน รายชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

๕.๒. ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกระบวนการงานจัดฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลความต้องการเพิ่มเติมของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานในโครงการ (User Requirement)

๕.๓. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (Software Requirement Specification) โดยใช้เครื่องมือในรูปแบบมาตรฐาน อย่างน้อยดังนี้ Work Flow, ER-Diagram, Data Flow Diagram, Database Schema และ Data Dictionary



๕.๔. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบงานในโครงการ และนำเสนอต่อกรมประชาสัมพันธ์ให้ความเห็นชอบเพื่อพัฒนาโปรแกรมต่อไป

๕.๕. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบตามที่เสนอในโครงการ ให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนดฯ (TOR) รวมทั้งตามความต้องการเพิ่มเติมจากผู้ใช้งาน (User Requirement) โดยจะต้องรองรับปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลต่างๆ ในอนาคตได้สะดวก และต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๖. ผู้รับจ้างต้องโอนย้ายข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิม (Migrate Data) โดยจัดเตรียมข้อมูล (Data Cleansing) เข้าสู่ระบบที่พัฒนาใหม่ และแสดงรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูล ในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่

๕.๗. ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบระบบทั้งหมดในโครงการ โดยผลลัพธ์จากการทดสอบจะต้องได้รับการยอมรับจากกรมประชาสัมพันธ์ และครอบคลุมการทดสอบอย่างน้อยดังนี้

๕.๗.๑ ทดสอบในแต่ละฟังก์ชัน (Unit Testing) ทดสอบรวมฟังก์ชัน (Integration Testing) และทดสอบรวมทั้งระบบ (System Testing)

๕.๗.๒ ทดสอบ Performance Test, Stress Test และ Loading Test

๕.๗.๓ ทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

๕.๗.๔ จัดทำรายงานผลการทดสอบทั้งหมด

๕.๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Server เพื่อติดตั้งระบบหลังการพัฒนาแล้วเสร็จภายในระยะเวลาสัญญา และต้องให้บริการระบบตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยมีคุณลักษณะให้เพียงพอต่อการให้บริการ และให้ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลทั้งหมดไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมประชาสัมพันธ์ให้สามารถใช้งานได้ปกติ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๕.๙. ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดวิธีการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมประชาสัมพันธ์ โดยต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมเสนอให้กรมประชาสัมพันธ์เห็นชอบก่อนจัดฝึกอบรม พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๑๕ การฝึกอบรมการใช้งานระบบ

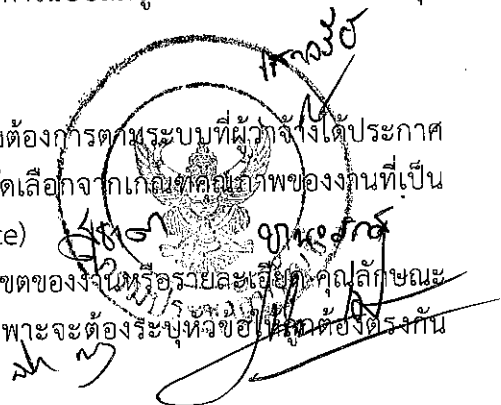
๕.๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือเรียนรู้การใช้งานระบบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบคลิปวิดีโอ โดยมีเนื้อหาขั้นตอนวิธีการใช้งานอย่างละเอียดทุกฟังก์ชันการทำงาน เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานทุกกลุ่ม

๕.๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

๖. เงื่อนไขการเสนอราคา

๖.๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามรายการขอบเขตงานความต้องการตามที่ผู้จ้างได้ประกาศการประกวดราคาจัดจ้างในครั้งนี้ และกรมประชาสัมพันธ์จะพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์คุณสมบัติของงานที่เป็นประโยชน์กับทางราชการและเกณฑ์ราคาที่เหมาะสม (Price Performance)

๖.๒. ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุทุกข้อ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุให้ชัดเจนตรงกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้



ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ข้อที่อ้างถึง	ข้อกำหนดตาม TOR	รายละเอียด ข้อเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขหัวข้อให้ตรงกับหมายเลขหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ระบุว่า ตรงตามข้อกำหนด หรือ ดีกว่าข้อกำหนด หรือ ยอมรับ ข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

๖.๓. ผู้เสนอราคาสามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปารายการละเอียด ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานรัฐ หรือสอบถามโดยตรงกับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ทางหมายเลขโทรศัพท์ที่กำหนดในประกาศประกวดราคา โดยจะกำหนดระยะเวลา ๓ วันทำการ

๖.๔. รายละเอียดต่าง ๆ ของข้อกำหนดการจัดจ้างและผู้เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใด ๆ ในระหว่างการพิจารณาให้ถือการวินิจฉัยของคณะกรรมการประกวดราคา กรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่สุด

๗. คุณลักษณะเฉพาะ

๗.๑. ระบบบริหารโครงการฝึกอบรม

๗.๑.๑ สามารถบันทึกข้อมูลการวางแผนการจัดฝึกอบรมในแต่ละปีงบประมาณได้

๗.๑.๒ สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลโครงการ/รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม เช่น ชื่อโครงการ / เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ค่าใช้จ่ายโครงการ และข้อมูลการจัดตารางฝึกอบรมในแบบตารางเวลา หรือตารางปฏิทิน เวลาเปิด/ปิดการรับสมัคร, ประเภทหลักสูตร (มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย), วันที่ประกาศผู้มีสิทธิอบรม (พร้อมแสดงผลรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตร), วันที่อบรม ฯลฯ

๗.๑.๓ สามารถกำหนดค่าลงทะเบียนการสมัครฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตรได้

๗.๑.๔ สามารถสืบค้นข้อมูลโครงการ/รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม เช่น ชื่อโครงการ ชื่อหลักสูตร เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ค่าใช้จ่ายโครงการ และข้อมูลการจัดตารางฝึกอบรมในแบบตารางเวลา หรือตารางปฏิทิน

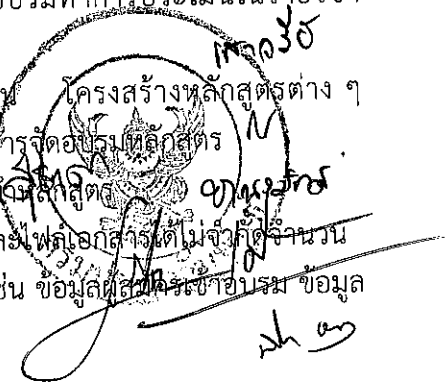
๗.๑.๕ สามารถสร้างแบบประเมินผลการฝึกอบรมให้ผู้รับการอบรมทำการประเมินในรายวิชา และท้ายหลักสูตรได้

๗.๑.๖ หลักสูตรที่ออกแบบขึ้นสามารถจัดเก็บแยกเป็นลำดับชั้น โครงสร้างหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการจัดการและใช้งาน เช่น การจัดประเภท หมวดหมู่ ในการจัดอบรมหลักสูตร

๗.๑.๗ สามารถ Preview เนื้อหาหลักสูตรได้ทันทีจากหน้าจอจัดพิมพ์หลักสูตร

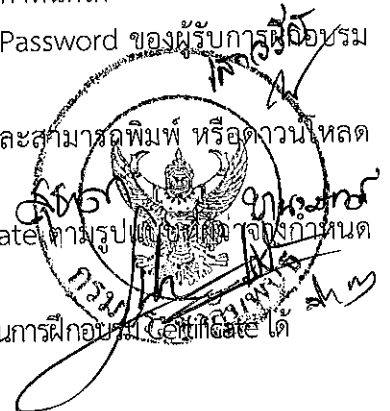
๗.๑.๘ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลไฟล์รูปภาพ ไฟล์วิดีโอ และไฟล์เอกสารได้ไม่จำกัดจำนวน

๗.๑.๙ สามารถสร้างรายงาน (Report) ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้ เช่น ข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม ข้อมูลวิทยากร ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม และผลประเมินการฝึกอบรมทั้งหมด เป็นต้น



๗.๒. ระบบรับสมัครฝึกอบรม

- ๗.๒.๑ สามารถรับสมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเป็นรายหลักสูตรได้
- ๗.๒.๒ รายละเอียดส่วนบุคคลผู้ลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม จะต้องจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ชื่อ สกุล E-Mail หน่วยงาน โรคประจำตัว รูปภาพ ญาติ ที่สามารถติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน สถานภาพ
- ๗.๒.๓ ผู้สมัครสามารถให้ความยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคล ในขั้นตอนการสมัครได้
- ๗.๒.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบการรับสมัครสามารถบันทึกข้อมูลการรับสมัครในระบบ (ในกรณี ที่ผู้อบรมยังไม่สมัครในระบบออนไลน์)
- ๗.๒.๕ สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร และให้สถานะการสมัครได้
- ๗.๒.๖ ระบบสามารถส่ง E-Mail อัตโนมัติ เพื่อแจ้งสถานะการสมัครให้ผู้สมัครทราบ
- ๗.๒.๗ มีช่องทางในการแนบไฟล์หนังสือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือตอบรับ บุคลากรเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนด
- ๗.๒.๘ สามารถกำหนดคุณสมบัติแต่ละหลักสูตรในการเปิดรับสมัครได้
- ๗.๒.๙ สามารถพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายเพื่อไปชำระเงินผ่านทางธนาคารที่กำหนดได้ และสามารถ ทำงานเชื่อมโยงระบบกับธนาคารเพื่อการชำระเงินค่าบริการออนไลน์ได้ และสามารถแนบไฟล์การชำระเงิน และ แจ้งตอบกลับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
- ๗.๒.๑๐ สามารถออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบดิจิทัลที่มีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือ (Certification Authority - CA)
- ๗.๒.๑๑ สามารถกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครลงทะเบียนได้ (ในกรณีผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียน หลักสูตรแล้ว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่คืนเงินทุกกรณี) ถ้าผู้สมัครลงทะเบียนสมัครในระบบเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีความสัมพันธ์ตามเกณฑ์และได้รับอนุมัติในการเข้ารับการอบรม จึงสามารถชำระเงิน ค่าลงทะเบียนในลำดับต่อไป สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในระบบเฉพาะที่เรากำหนด เท่านั้น
- ๗.๒.๑๒ สามารถเชื่อมโยงระบบ e-Payment การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางได้
- ๗.๒.๑๓ ผู้สมัครสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้
- ๗.๒.๑๔ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบประวัติการอบรมรายบุคคล หลักสูตรที่อบรมและผลการอบรมได้
- ๗.๒.๑๕ มีหน้าเว็บไซต์ให้ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัครฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดข้อมูล เช่น หลักสูตร หน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้อบรม ค่าลงทะเบียน วันที่ สถานที่ฝึกอบรม รายละเอียดการชำระเงิน เป็นต้น
- ๗.๒.๑๖ สามารถสร้างแบบฟอร์มใบสมัครในแต่ละหลักสูตรตามที่กำหนดได้
- ๗.๒.๑๗ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถกำหนด Username และ Password ของผู้รับการฝึกอบรม ทุกคนได้ตามต้องการ ตามระบบลงทะเบียนอบรมในแต่ละหลักสูตร
- ๗.๒.๑๘ ระบบสามารถแสดงรายชื่อที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วได้ และสามารถพิมพ์ หรือดาวน์โหลด ใบลงทะเบียนได้
- ๗.๒.๑๙ ระบบสามารถสร้างใบรับรองผ่านการฝึกอบรม Certificate ตามรูปแบบที่กำหนด โดยมีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือ (Certification Authority - CA)
- ๗.๒.๒๐ ผู้อบรมที่ผ่านเกณฑ์สามารถดาวน์โหลดและพิมพ์ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม Certificate ได้



๗.๒.๒๑ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ข้อมูลการเปรียบเทียบการอบรม สถิติของผู้สมัครและผู้ผ่านการอบรม โดยแสดงผลในรูปแบบแผนภูมิ หรือ Dashboard

๗.๒.๒๒ สามารถกำหนดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรได้

๗.๒.๒๓ สามารถสร้างรายงาน (Report) ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) รายงานผลการรับสมัครลงทะเบียนแต่ละหลักสูตร/คน
- ๒) รายงานผลการรับสมัครลงทะเบียนเป็นรายวัน/เดือน/ปี
- ๓) รายงานผลการรับสมัครลงทะเบียนเป็นหน่วยงาน/กระทรวง/กรม/กอง
- ๔) รายงานผู้สมัครอบรมในแต่ละหลักสูตร
- ๕) รายงานผู้ผ่านการคัดเลือกให้ฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร
- ๖) รายงานผู้ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

๗.๓. **ระบบบริหารจัดการสอบ (กรณีหลักสูตรมีการทดสอบ Pre-Post test)**

๗.๓.๑ สามารถบันทึกข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับการทดสอบได้

๗.๓.๒ สามารถสร้างแบบทดสอบแบบ Pre-test, และ Post-test ได้

๗.๓.๓ สามารถแสดงข้อมูลผู้เข้าทดสอบได้

๗.๓.๔ สามารถสืบค้นและแสดงข้อมูลประวัติการทดสอบ

๗.๓.๕ สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการทดสอบได้

๗.๓.๖ สามารถคำนวณตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม

๗.๓.๗ สามารถคำนวณเวลาผ่านการทดสอบรายบุคคลตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๓.๘ สามารถนำเข้าข้อสอบเป็นรูปแบบไฟล์ Word /excel ได้

๗.๓.๙ สามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อสอบและคำตอบได้

๗.๓.๑๐ ผู้เข้าสอบสามารถย้อนกลับไปดูข้อสอบที่ทำมาแล้ว/แก้ไข/ข้ามข้อสอบได้

๗.๓.๑๑ สามารถแจ้งผลการทดสอบผ่านทาง E-mail หรือช่องทางอื่น ของผู้เข้าทดสอบได้

๗.๓.๑๒ สามารถแจ้งเตือนเวลากับผู้เข้าทดสอบเมื่อใกล้ถึงเวลาที่กำหนด

๗.๓.๑๓ สามารถแสดงข้อมูลผู้สอบไม่ผ่านและจัดการสอบซ่อมได้

๗.๓.๑๔ สามารถนำข้อมูลการทดสอบออกได้ในรูปแบบ excel

๗.๓.๑๕ สามารถจัดทำข้อสอบเป็นชุดของแต่ละวิชา/หลักสูตร ได้

๗.๓.๑๖ สามารถจัดเก็บข้อสอบแบบรายหลักสูตรได้

๗.๓.๑๗ สามารถกำหนดเวลาในการสอบได้

๗.๓.๑๘ สามารถเปิดการทำข้อสอบและปิดการทำข้อสอบได้

๗.๓.๑๙ สามารถจัดสอบแบบรายหลักสูตรได้

๗.๓.๒๐ สามารถบันทึกผลการทำแบบทดสอบ และรายงานผลการสอบได้

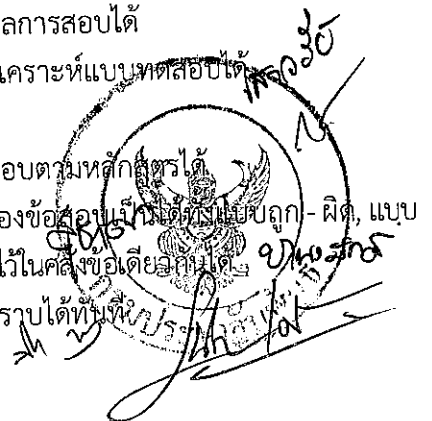
๗.๓.๒๑ สามารถวิเคราะห์แบบทดสอบ และรายงานผลการวิเคราะห์แบบทดสอบได้

๗.๓.๒๒ สามารถแสดงจำนวนข้อสอบแยกตามหลักสูตรได้

๗.๓.๒๓ สามารถแสดงผลคะแนนและจัดลำดับผู้ทำแบบทดสอบตามหลักสูตรได้

๗.๓.๒๔ สามารถสร้างข้อสอบเก็บไว้ในคลังข้อสอบ โดยรูปแบบของข้อสอบเป็นแบบถูก-ผิด, แบบเลือกคำตอบเดียว, แบบเลือกหลายคำตอบ โดยข้อสอบต่างรูปแบบกัน สามารถเก็บไว้ในคลังข้อสอบเดียวกัน

๗.๓.๒๕ สามารถประมวลผลและแสดงผลสอบให้ผู้ทดสอบทราบได้ทันที



- ๗.๓.๒๖ สามารถจัดทำรายงานผลการทดสอบของผู้เข้าทดสอบรายวิชา/รายบุคคล
- ๗.๓.๒๗ สามารถจัดทำรายงานสรุปผลการจัดสอบตามรอบระยะเวลา/หลักสูตร
- ๗.๓.๒๘ สามารถจัดทำรายงานสถิติ/การวิเคราะห์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๓.๒๙ สามารถนำออก (Export) รายงานต่าง ๆ เป็นไฟล์รูปแบบ Excel, แผนภูมิ ได้

๗.๔. ระบบจัดการข้อมูลวิทยากร

- ๗.๔.๑ สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลประวัติวิทยากรตามที่กำหนดได้ เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน ความสามารถ ประสบการณ์ การศึกษา รูปภาพ เป็นต้น
- ๗.๔.๒ สามารถแบ่งประเภทวิทยากรภายในและภายนอก (แยกประเภทหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน)
- ๗.๔.๓ สามารถสร้างและค้นหาหมวดวิทยากร เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการพูด สื่อดิจิทัล เป็นต้น
- ๗.๔.๔ สามารถสร้างแบบประเมินวิทยากร ให้ผู้รับการอบรมทำการประเมินได้
- ๗.๔.๕ สามารถแสดงข้อมูลวิทยากร ให้ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถสืบค้นตามความต้องการได้
- ๗.๔.๖ สามารถบันทึกประวัติการบรรยายของวิทยากรโดยเก็บรายละเอียดเบื้องต้น คือ หัวข้อวิชา หลักสูตร วัน-เวลา สถานที่ ได้เป็นอย่างดี
- ๗.๔.๗ สามารถสืบค้นข้อมูลวิทยากรโดยกำหนดเงื่อนไขการค้นหาได้ตามที่ต้องการ เช่น หัวข้อวิชา ที่บรรยาย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน ความสามารถ ประสบการณ์ เป็นต้น
- ๗.๔.๘ สามารถสร้างแบบฟอร์ม และบันทึกข้อมูลการขอรับการสนับสนุนวิทยากร
- ๗.๔.๙ สามารถสร้างแบบฟอร์มการส่งวิทยากรตามคำขอรับการสนับสนุนวิทยากร
- ๗.๔.๑๐ สามารถแสดงรายงานหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนวิทยากร
- ๗.๔.๑๑ สามารถแสดงรายงานสรุปผลการจัดส่งวิทยากรตาม หน่วยงาน ประเภทหัวข้อวิชาที่บรรยาย

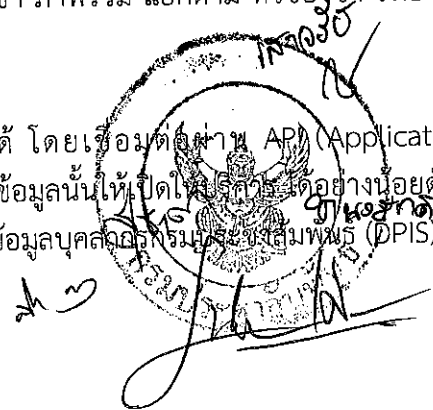
๗.๔.๑๒ สามารถแสดงผลประวัติวิทยากรได้

๗.๕. ระบบการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม

- ๗.๕.๑ สามารถกำหนดหัวข้อการติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม แยกตามหลักสูตรได้
- ๗.๕.๒ สามารถจัดทำฟอร์มการติดตามประเมินผลได้ตามที่กำหนด
- ๗.๕.๓ สามารถวิเคราะห์และรายงานผลการประเมินผลการฝึกอบรม รายวิชา ภาพรวม และการติดตามหลังการฝึกอบรม แยกตามหลักสูตรได้
- ๗.๕.๔ ผู้บริหารหลักสูตร/โครงการ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาแยกเป็นหลักสูตรได้ เมื่อสิ้นสุดการอบรม พร้อมทั้งเก็บเป็นข้อมูลและสืบค้นได้
- ๗.๕.๕ สามารถสืบค้นและแสดงผลการประเมิน รายวิชา ภาพรวม แยกตาม หัวข้อวิชา วิทยากร และหลักสูตรได้

๗.๖. ระบบการรับ- ส่ง ข้อมูล

- ๗.๖.๑ สามารถนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่นได้ โดยเชื่อมต่อผ่าน API (Application Programming Interface) หรือการ Import Data ตามที่ระบบฐานข้อมูลนั้นให้เปิดให้บริการ ได้อย่างน้อยดังนี้ รายชื่อบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากฐานข้อมูลบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ (DPIS)



๗.๖.๒ พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web service แบบ API Gateway โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) มีกระบวนการหรือโปรแกรมที่สามารถสร้าง API (Application Programming Interface) และสร้าง Code ภาษา PHP, Python หรือ Javascript
 - ๒) สามารถให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Json และ XML ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๓) รองรับมาตรฐาน RESTFUL
 - ๔) มีการเก็บ Log ของ Request ทั้งหมดที่ร้องขอ
 - ๕) สามารถ Clear Log ได้อัตโนมัติตามระยะเวลาที่เกินกว่ากำหนดได้ เช่น นานกว่า ๙๐ วัน เป็นต้น
- ๖) มีหน้าเว็บไซต์ที่แสดงรายการให้บริการข้อมูล Web API

๘. ข้อเสนอทางเทคนิค

๘.๑. คุณสมบัติของโปรแกรมระบบ

๘.๑.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการอบรมที่เสนอทั้ง ๖ ระบบ ตามข้อ ๗.๑ - ๗.๖ ต้องมีการเชื่อมโยงกันสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างสมบูรณ์ และต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานได้

๘.๑.๒ ระบบต้องพัฒนาในรูปแบบ Web-Based Application โดยให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard)

๘.๑.๓ รองรับการทำงานหลายอุปกรณ์ (Responsive Web Design)

๘.๑.๔ ระบบที่พัฒนาจะต้องมีการเก็บข้อมูลบนระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System) ที่มีประสิทธิภาพ และมีสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

๘.๑.๕ รองรับ HTML๕.๐ หรือสูงกว่า

๘.๑.๖ สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยอย่างน้อยต้องเรียกใช้งานผ่าน Google Chrome Version ๙๔ และ Internet Explorer หรือ Microsoft Edge Version ๙๕ ได้

๘.๑.๗ สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser บน Mobile Device โดยอย่างน้อยต้องเรียกใช้งานบน iOS๑๕ ขึ้นไป และ Android๑๑ ขึ้นไป (Mobile Friendly)

๘.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง SSL Certificate ที่ทางกรมประชาสัมพันธ์กำหนด

๘.๑.๙ มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บภายนอก แยกจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการได้

๘.๑.๑๐ มีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายสามารถกู้คืนข้อมูล โดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้ได้

๘.๒. การทำงานและฟังก์ชันการใช้งาน

๘.๒.๑ สามารถสืบค้นข้อมูลข้อมูลได้แบบทั่วไป และสืบค้นข้อมูลโดยระบบเพื่อสืบค้นแบบละเอียด ตามรูปแบบลักษณะของข้อมูลในระบบงานย่อยนั้น ๆ โดยเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่ผู้จ้างกำหนด

๘.๒.๒ สามารถจัดเรียงผลการสืบค้นข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้

๑) เรียงลำดับจากน้อยไปมาก และมากไปน้อย

๒) เรียงลำดับการแสดงผลตามหัวข้อย่อย (Column) ที่ผู้ใช้คลิกเลือกได้



๘.๒.๓ สามารถสั่งพิมพ์ และส่งออกผลการสืบค้นข้อมูลในรูปแบบไฟล์ pdf, xls, xlsx, csv ได้เป็นอย่างดีน้อย

๘.๒.๔ ต้องมีข้อความเตือนพร้อมคำอธิบาย เมื่อมีข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลต่างๆ ก่อนการบันทึกข้อมูล หรือการดำเนินการแต่ละขั้นตอน

๘.๒.๕ ต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องของข้อมูลต่างๆ ได้อย่างอัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก แก้ไข และลบข้อมูล โดยหากข้อมูลไม่สมบูรณ์จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการต่อได้

๘.๒.๖ มีระบบการตั้งค่าพื้นฐานการใช้งานระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๘.๒.๖.๑. การจัดการเมนู

๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขเมนูหลัก และเมนูย่อยภายใต้เมนูหลักได้

๒) สามารถกำหนดการจัดเรียง หรือ ซ่อน เมนูในหน้าระบบโปรแกรมได้

๘.๒.๖.๒. กำหนดการแสดงผลข้อมูลบนหน้าจอการใช้งานโปรแกรม

๑) ปริมาณการแสดงผลจำนวนแถวของข้อมูลต่อ ๑ หน้า

๒) รูปแบบเลขประจำตัวบัตรประชาชน

๓) รูปแบบวันที่ เช่น ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หรือ ๓๑ ม.ค. ๖๔ เป็นต้น

๔) รูปแบบการแสดงชื่อหน่วยงานแบบย่อ หรือแบบเต็ม

๕) รูปแบบการแสดงผลในรายงาน เช่น รูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร เป็นต้น

๖) กำหนดขนาดไฟล์ (File size) ที่อนุญาตให้ Upload ในระบบ

๘.๒.๗ มีระบบงานย่อยข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๒.๗.๑. สามารถสืบค้น เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ในระบบได้ เช่น คำนำหน้านาม, รายชื่อหน่วยงาน (กระทรวง กรม สำนัก กอง บริษัท ฯลฯ) , ประเภทหลักสูตร, หมวดวิทยากร, อาชีพ ฯลฯ

๘.๒.๗.๒. รองรับการนำเข้าไฟล์ข้อมูลพื้นฐานในรูปแบบที่กำหนดได้

๘.๒.๘ มีระบบบริหารจัดการสิทธิ์ (Login Authentication) สำหรับให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้บริหารจัดการ

๘.๒.๘.๑. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล โดยแบ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้ ระดับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และการใช้งานระบบงานย่อยแต่ละระบบงานตามขอบเขตความรับผิดชอบในการทำงาน

๘.๒.๘.๒. สามารถเลือกกำหนดฐานข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนการเข้าใช้งานโปรแกรม ระหว่างฐานข้อมูลผู้ใช้ภายในโปรแกรม หรือเชื่อมโยงกับระบบ Single Sign-on (LDAP) ของกรมประชาสัมพันธ์ได้ (กรณี User ที่เป็นบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์)

๘.๒.๘.๓. สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนของข้อมูลก่อนเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบได้

๘.๒.๘.๔. สามารถแก้ไข รีเซตรหัสผ่านของ User ได้

๘.๒.๙ มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ (System Logs) เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบแต่ละช่วงเวลา



๙. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของเว็บแอปพลิเคชัน

๙.๑. ตรวจสอบความปลอดภัยโดยอ้างอิงจากองค์กร The Open Web Application Security Project หรือ OWASP โดยจะตรวจสอบช่องโหว่ที่มีการโจมตีมากที่สุด ๑๐ อันดับ ดังนี้

๙.๑.๑ Injection ทดสอบการโจมตีโดยการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อทดสอบว่าแอปพลิเคชันได้มีการตรวจสอบความถูกต้องไว้ครอบคลุมมากน้อยเพียงใด ตัวอย่างการโจมตีเช่น SQL Injection, Code Injection, HTML Injection เป็นต้น

๙.๑.๒ Broken Authentication ตรวจสอบในเรื่องของสิทธิ์ของการใช้งานและระบุตัวตน เช่น การทดสอบปลอมแปลง Cookie หรือ Session เพื่อที่จะข้ามสิทธิ์จากผู้ใช้งานคนหนึ่งไปยังผู้ใช้งานอีกคนหนึ่ง หรือสามารถใช้สิทธิ์ได้สูงกว่าปกติที่ระบบอนุญาต

๙.๑.๓ Sensitive Data Exposure ทดสอบในการค้นหาข้อมูลไฟล์ใน Server ที่มีการป้องกัน และทดสอบในเรื่องของการดักข้อมูลระหว่างการส่งของต้นทางไปยังปลายทางว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญอะไรได้บ้าง

๙.๑.๔ XML External Entities (XXE) ตรวจสอบการใช้งานภาษา XML ให้ปลอดภัยในการรับข้อมูลจากภายนอกผ่านการอ้างอิง URI บนโพรโทคอล

๙.๑.๕ Broken Access Control ทดสอบการเข้าถึงของบัญชีผู้ใช้ในระบบให้ถูกต้องตามสิทธิ์ที่ได้รับ

๙.๑.๖ Security Misconfigurations ทดสอบโจมตีระบบของ Web Server โดยจะทดสอบเจาะระบบจาก Service ที่พบเห็น เช่น การตั้งค่าพื้นฐาน เช่น Username, Password, Configuration หรือ Software ที่ใช้นั้น เป็นเวอร์ชันที่มีช่องโหว่ที่ทำให้ถูกโจมตีได้

๙.๑.๗ Cross-Site Scripting (XSS) ทดสอบการโจมตีทางฝั่งผู้ใช้งาน อาทิ การทดสอบฝัง Script เพื่อทำการโจมตีผู้ใช้งานระบบ เช่น ทดสอบการดึง Cookie ของผู้ใช้งานหน้าเว็บไซต์และส่งกลับมาที่ Server ของผู้โจมตี

๙.๑.๘ Insecure Deserialization ป้องกันการโจมตีโดยการส่ง Remote Code เข้ามา เมื่อระบบมีช่องโหว่ที่เกิดการการแปลงข้อมูลหรือถอดรหัสข้อมูลที่ผิดพลาด

๙.๑.๙ Using Components with Known Vulnerabilities ป้องกันการโจมตีผ่านช่องโหว่ของการใช้ Software (Libraries และ Frameworks) และ Hardware ที่ถูกรายงานและถูกเปิดเผยไว้เป็นสาธารณะแล้ว โดยมาตรฐานจะอ้างอิงตามช่องโหว่ที่ประกาศที่ CVE

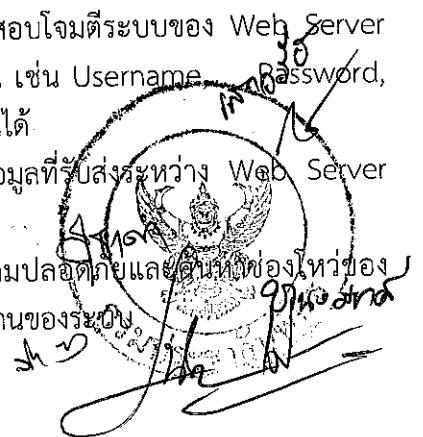
๙.๑.๑๐ Insufficient Logging and Monitoring ป้องกันการโจมตีจากช่องการบันทึก และแสดงผล

๙.๒. ตรวจสอบความปลอดภัยโดยอ้างอิงจากองค์กร OSSTMM

๙.๒.๑ Misconfiguration / Insecure Configuration ทดสอบโจมตีระบบของ Web Server โดยทดสอบเจาะระบบจาก Service ที่พบเห็น ได้แก่ การตั้งค่าพื้นฐาน เช่น Username, Password, Configuration หรือ Software ที่ใช้นั้นเป็นเวอร์ชันที่มีช่องโหว่ที่ทำให้ถูกโจมตีได้

๙.๒.๒ Insecure Communication ทดสอบในการดักฟังข้อมูลที่รับส่งระหว่าง Web Server และผู้ใช้งาน รวมถึงทดสอบมาตรฐานการเข้ารหัสว่ามีความปลอดภัยหรือไม่

๙.๒.๓ Improper/Unnecessary Services ทดสอบความปลอดภัยและค้นหาช่องโหว่ของ Service และ Module ของแต่ละ Service รวมถึงค้นหา Module ที่ไม่ได้ใช้งานของระบบ



๙.๒.๔ User/Password Weakness ทดสอบโจมตีระบบด้วยข้อมูลเริ่มต้นของระบบปฏิบัติการ หรือ Service ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการอบรม ของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๒,๑๖๘,๘๐๐.- (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๒. งวดงานและการส่งมอบงาน

๑๒.๑. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ให้หน่วยงานภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามรายการดังนี้

๑๒.๑.๑ แผนการดำเนินงานโครงการและจัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอแผนดังกล่าวแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงาน รายชื่อผู้รับผิดชอบ แผนการทดสอบระบบ

๑๒.๑.๒ เอกสารสรุปความต้องการ (User Requirements Specification) โดยสรุปถึงความต้องการ ของผู้ใช้งาน พร้อมระบบต้นแบบ (Prototype)

๑๒.๑.๓ รายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Requirements Specification) ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้ Workflow, ER-Diagram, Data Flow Diagram, Database Schema และ Data Dictionary

โดยเอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard copy พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดีหรือ Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด

๑๒.๒. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ให้หน่วยงานภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

๑๒.๒.๑ ติดตั้งระบบในโครงการบน Cloud Server

๑๒.๒.๒ รายงานสรุปผลการพัฒนา และติดตั้งระบบ

๑๒.๒.๓ รายงานผลการทดสอบระบบ ได้แก่ การทดสอบในแต่ละฟังก์ชัน (Unit Testing), การทดสอบรวมฟังก์ชัน (Integration Testing) และการทดสอบรวมทั้งระบบ (System Testing)

๑๒.๒.๔ รายงานผลการทดสอบที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้ใช้ (UAT Sign off)

โดยเอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard copy พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดีหรือ Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด

๑๒.๓. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ให้หน่วยงานภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามรายการดังนี้

๑๒.๓.๑ รายงานผลการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม (Migrate) เข้าสู่ระบบใหม่

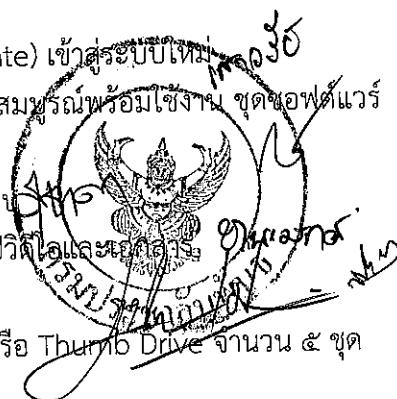
๑๒.๓.๒ ส่งมอบ Source Code ของระบบที่ได้ปรับปรุงอย่างสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ชุดซอฟต์แวร์ ที่เกี่ยวข้องพร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานทั้งหมด

๑๒.๓.๓ จัดฝึกอบรม และรายงานสรุปผลการอบรมผู้ใช้งานระบบ

๑๒.๓.๔ คู่มือการใช้งานระบบตามระดับผู้ใช้งาน ในรูปแบบคลิปวิดีโอและเอกสาร

๑๒.๓.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์

โดยเอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard copy พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดีหรือ Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด



๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา กรมประชาสัมพันธ์ จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาทั้งหมดที่ตกลงไว้ในสัญญา ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำส่งมอบงานได้ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การฝึกอบรมการใช้งานระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบในโครงการให้กับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการฝึกอบรม โดยรวมถึงค่าวิทยากร อุปกรณ์ สถานที่ เอกสารและสื่อการสอน อาหารและเครื่องดื่ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑๔.๑. หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๑๔.๒. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๕.๑. การรับประกันจะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับ Software ทั้งหมดในระบบ ทั้งนี้ การรับประกันให้นับจากวันที่กรมประชาสัมพันธ์รับมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งระบบ การรับประกันดังกล่าวจะต้องรวมถึงการบำรุงรักษา (Maintenance) ในส่วน Software ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่าง ๆ และการ Upgrade Software โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๑๕.๒. หากระบบงาน (Software) ที่ส่งมอบเกิดเหตุขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบสามารถใช้งานได้ชั่วคราวภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมประชาสัมพันธ์ไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ภายใน ๓ วัน

๑๕.๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่ส่งมอบ ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาของระบบได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอด ระยะเวลาการรับประกัน

๑๖. ลิขสิทธิ์

โปรแกรมและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งและใช้งานทั้งหมดทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้กรมประชาสัมพันธ์ ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์หรือสิทธิของกรมประชาสัมพันธ์

๑๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรมประชาสัมพันธ์จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๗.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๑๗.๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐



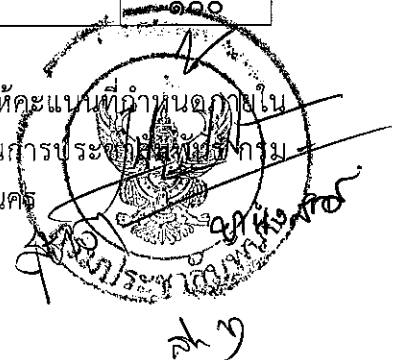
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑	<p>ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอ</p> <p>๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๒) การนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจทั้งโครงการ</p> <p>๓) การตอบข้อซักถามระบบที่นำเสนอ และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์</p>	๒๐
๒	<p>แนวคิดในการออกแบบและเทคนิคพัฒนาระบบงานตามโครงการ โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความสวยงามน่าใช้งาน และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง</p> <p>๑) นำเสนอวิธีการหรือกระบวนการทำงานในรูปแบบ Workflow หรือ สถาปัตยกรรม</p> <p>๒) เทคโนโลยี เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน</p> <p>๓) แนวคิดและเทคนิคในการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นๆ</p> <p>๔) นำเสนอตัวอย่างหน้าจอ (Mock up) หรือระบบต้นแบบ (Prototype)</p> <p>๕) รายชื่อทีมงาน ตำแหน่งหน้าที่ และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ</p>	๖๐
๓	<p>ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบให้องค์กรต่าง ๆ</p> <p>๑) มีผลงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการฝึกอบรม</p> <p>๒) มีผลงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ</p>	๒๐
รวมคะแนน		๑๐๐

ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาแนะนำเสนอรูปแบบการพัฒนา ตามขอบเขตเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดภายใน ๒ วันทำการ โดยนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ณ ห้องอำนวยการ ชั้น ๑ สถาบันการประจักษ์ศิลปาคม ประชาสัมพันธ์ ๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๑๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันการประจักษ์สัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๙๕ ต่อ ๔๑๐๖



สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

- ๑. โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๙๕ ต่อ ๔๑๐๖ , ๔๑๐๗ , ๐๙ ๕๖๕๘ ๐๒๙๐
- ๒. เว็บไซต์ <https://training.prd.go.th/th>
- ๓. e-Mail ipr.regis.ipr1@gmail.com