



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๓ (รูปแบบ Online)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการวางแผนเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทุกองค์กรจะขาดเสียมิได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมที่กำลังพัฒนา ทั้งนี้เนื่องจากความจำเป็นต้องมีการแก้ไขปัญหาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบต่าง ๆ ให้มีการประสานสัมพันธ์ ทัดเทียมประเทศที่พัฒนาแล้วทั้งหลาย และหากสังคมมีการพัฒนามากขึ้นเพียงใด การพัฒนานั้นยิ่งจะเป็นทางนำไปสู่การใช้ความรู้เฉพาะด้านมากขึ้นเพียงนั้น ดังนั้น การวางแผนการประชาสัมพันธ์จึงได้มีบทบาทสำคัญมากขึ้นต่อการพัฒนาประเทศ ดังจะเห็นได้ว่า องค์กรและหน่วยงานต่างๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้จักและเข้าใจ การดำเนินงานของหน่วยงานของตน ด้วยการพัฒนาโครงการและแผนงานอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวมนับวันการวางแผนการประชาสัมพันธ์จะยิ่งมีบทบาทสำคัญมากขึ้นต่อความสำเร็จขององค์กรและสถาบัน ซึ่งปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์กรคือ ทักษะคน ความเข้าใจ และศรัทธาที่ประชาชนมีต่อองค์กร ซึ่งมีอิทธิพลต่อการยอมรับ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมหรือผลผลิตในทางที่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ปัจจุบันองค์กรสถาบัน จึงได้ตระหนักถึงคุณค่าของการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างมีระบบ คือมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงาน /กิจกรรม มีการเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมนั้นๆ รวมไปถึงมีการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ภารกิจขององค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่เชื่อถือได้รับความไว้วางใจ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งเป็นเครื่องบ่งชี้หรือเป็นดัชนีตัวชี้วัดแสดงถึงความสำเร็จและภาพพจน์ขององค์กรนั้นๆ

การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการติดตามประเมินผลการดำเนินการ ถือเป็นกิจกรรมที่ได้รับการยอมรับและนำมาใช้ในการทำงานประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ให้ความสนใจกับการเสริมสร้างพลังความสามารถของพนักงานประชาสัมพันธ์ในการใช้บทบาทการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และการยอมรับองค์การจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันการติดตามประเมินผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบเชื่อถือได้ นับเป็นข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวางแผนงาน ดังนั้น ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพนั้น “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์” จึงเป็นกิจกรรมที่นักประชาสัมพันธ์ทุกคนควรมีทักษะอย่างสูง เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนั้น สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” ขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่สนใจ ให้สามารถจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจรได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ซึ่งเป็น การพัฒนาศักยภาพของตนเอง และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการดำเนินงาน และการวางแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร โดยสามารถเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อเป็นการฝึกทักษะ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ โดยสามารถดำเนินงานและวางแผนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ อันจะก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

๔.๒ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๕.๑ บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ คน

๕.๒ บุคคลทั่วไป จำนวน ๓๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ หมวดวิชา ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

๖.๑ หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

๖.๒ หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๖ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร (รวม ๒๔ ชั่วโมง)

หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (รวม ๒๔ ชั่วโมง)

- | | |
|--|-----------|
| ๗.๑ หลักและกระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร (ทฤษฎี) | ๓ ชั่วโมง |
| - วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหา (ค้นหาข้อมูล) | |
| - กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการประชาสัมพันธ์ | |
| - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย | |
| - กำหนดโครงการ / กิจกรรม / วิธีการ | |
| ๗.๒ การเขียนแผนปฏิบัติการ/โครงการประชาสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) | ๓ ชั่วโมง |
| - ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนปฏิบัติการ และโครงการประชาสัมพันธ์ | |
| ๗.๓ เขียนแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) | ๓ ชั่วโมง |
| - ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ | |

๗.๔ การออกแบบสารในงานประชาสัมพันธ์

๖ ชั่วโมง

และเทคนิคการเลือกใช้สื่อและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (ทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติ)

- สื่อที่นักประชาสัมพันธ์ควบคุมได้
- สื่อที่นักประชาสัมพันธ์ควบคุมไม่ได้
 - แนวคิดในการตัดสินใจเลือกสื่อประชาสัมพันธ์
 - การกำหนดงบประมาณ
 - ระดับล่างขึ้นสู่ระดับบน
- ระดับบนลงสู่ระดับล่าง

๗.๕ การประเมินงานประชาสัมพันธ์ / (ทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติ) / วิพากษ์ผลงาน ๙ ชั่วโมง

- ความหมายของการประเมินผล
- ความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินผล
- วัตถุประสงค์ของการประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์
- ช่วงเวลาของการประเมินผล
- ขั้นตอนการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
- วิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
- สรุปวิธีการประเมินผลตามขั้นตอนต่างๆ ในการบริหารโครงการ
- เทคนิคการเก็บข้อมูลในการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
- เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- กรณีศึกษาตัวอย่าง

หมวดกิจกรรมพิเศษ (รวม ๖ ชั่วโมง)

๗.๖ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/กิจกรรมสร้างเครือข่าย

๖ ชั่วโมง

- การปรับบุคลิกภาพในการเข้าสังคม
- การมีส่วนร่วมในการแสดงออก

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

รูปแบบการบรรยายในห้องเรียนเป็นภาคทฤษฎี และภาคฝึกปฏิบัติ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเป็น หลัก และให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงานให้วิทยากรวิพากษ์เป็นรายกลุ่ม

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกวิธี อีกทั้งเป็นการฝึกทักษะและเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ โดยสามารถเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละของผลงานการเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้าอบรมที่นำเสนอให้อาจารย์วิพากษ์ผ่านตามเกณฑ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจและเข้าร่วมกิจกรรมในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

อบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องอบรมออนไลน์ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนจากบุคคลภายนอก จำนวน ๓๐ คนๆละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๔. การประเมินผลและติดตามผล

๑๔.๑ การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด การนำเสนอผลการศึกษาร่วมทั้งมีการวิพากษ์ผลงานเดี่ยว โดยอาจารย์ผู้ฝึกสอนยกตัวอย่าง

๑๔.๒ การประเมินผลรายวิชา และการประเมินผลท้ายหลักสูตร

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนแผนประชาสัมพันธ์ และการวางแผนอย่างครบวงจร ได้อย่างถูกต้อง

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทักษะจากการฝึกฝนการเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ เป็นการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
