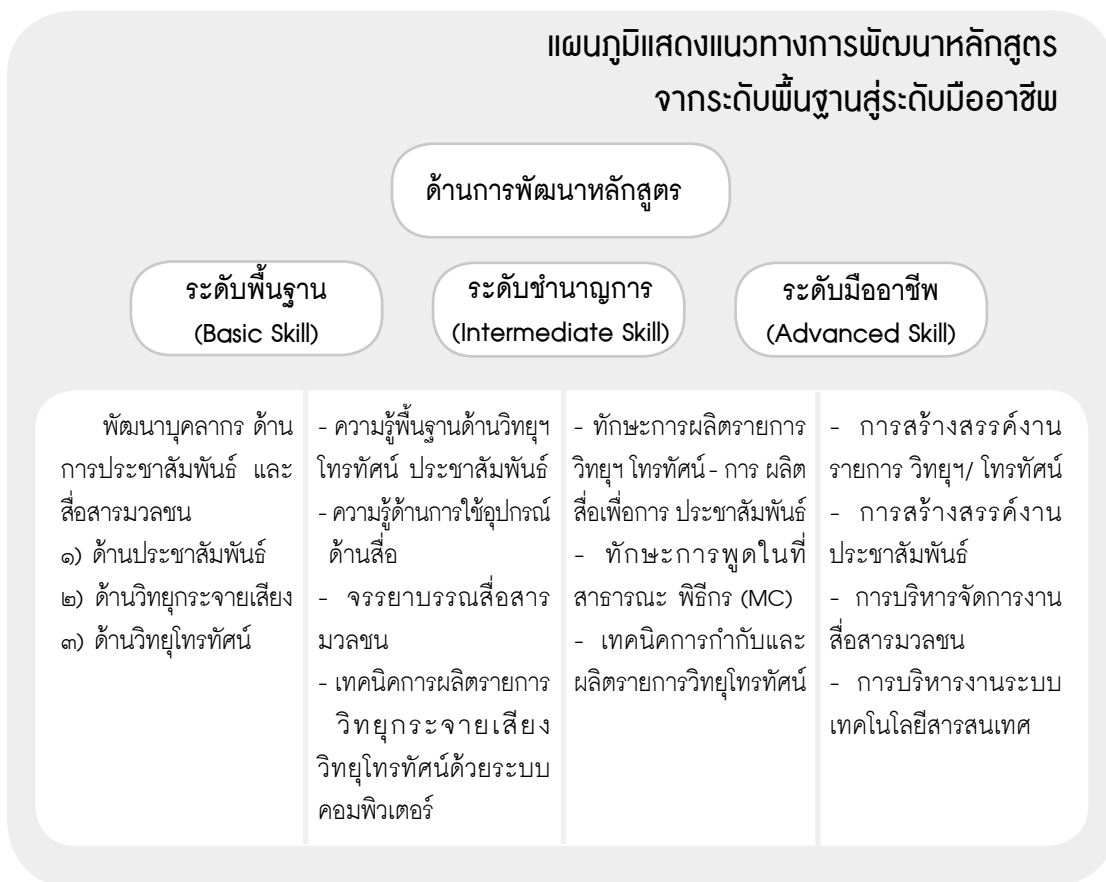


ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ดำเนินการปรับปรุงห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลข่าวสารวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จัดให้มีห้องนันทนาการและห้องอาหาร เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันของสถาบันฯ

งานพัฒนาด้านวิชาการประชาสัมพันธ์

- จัดหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น หลักสูตรการพัฒนาทักษะงานประชาสัมพันธ์, หลักสูตรการเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์, หลักสูตรนักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง, หลักสูตรการผลิตข่าวทางวิทยุกระจายเสียง, หลักสูตรเทคนิคการเป็นพิธีกร และหลักสูตรการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร เป็นต้น
- จัดทำข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และบุคลากรทางวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน กับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

แผนภูมิแสดงแนวทางการพัฒนาหลักสูตรจากระดับพื้นฐานสู่ระดับมืออาชีพ



โครงสร้างภารกิจ ของสถาบันการประชาสัมพันธ์ (กำหนดใหม่ทั้ง ายใน)

สถาบันการประชาสัมพันธ์
(สปช.)

ฝ่ายบริหารทั่วไป
(ผบท.)

ฝ่ายวิชาการและแผน
(ผวผ.)

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร
(ผพส.)

ฝ่ายฝึกอบรม
(ผฝร.)

ฝ่ายเทคโนโลยีการฝึกอบรม
(ผทร.)

- รับผิดชอบงานการเงินงบประมาณการจัดตั้งจัดจ้าง
- ดำเนินงานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ดูแลหอพักอาคารสถานที่ การรักษาความสะอาดและ การรักษาความปลอดภัย
- รับผิดชอบงานสวัสดิการบุคลากรของสถาบันฯ

- จัดทำแผนงาน / โครงการ เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี
- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
- รับผิดชอบงานพัฒนาระบบราชการของสถาบันฯ
- จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการรายงานผลการปฏิบัติราชการทุกด้านของสถาบันฯ

- รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วิชาการเพื่อการพัฒนากลยุทธ์ อยู่ในระดับมาตรฐานสากล
- จัดทำผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อจัดตั้งเป็นคณะที่ปรึกษาการพัฒนาหลักสูตร
- จัด ค ที่ ำ พัฒนาพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์
- ติดตามและประเมินผลหลักสูตรเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายงานพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนทั้งภายในและต่างประเทศ
- พัฒนาห้องสมุดสถาบันฯ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

- จัดทำโครงการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาหลักสูตร
- บริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกเพื่อให้เกิดฝึกอบรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรม

- บำรุงรักษาอุปกรณ์
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- สนับสนุนงานด้านเทคนิค
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- สนับสนุนงานด้านศิลปกรรม

บุคลากรสถาบันการประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์



นางวจิรา ชูติกชุณหงส์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางจิตติมา จารุจินดา
ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

งานวิจัย/ประเมินผล



นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวบุญปลุก มีทองคำ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายเทพชัย อัจวงศ์
พนักงานแท่นพิมพ์ บ.๑



นางสาวชลธิชา บรรรเทา
ทุกซ์พนักงานการเงินและบัญชี



นายภานุพงศ์ หนูคง
พนักงานธุรการ



ฝ่ายฝึกอบรม



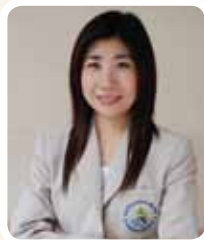
นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง
นักประชาสัมพันธ์



นางสาวกุลปราณี ชาลิ่งศ์
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



นางสาวจิราภรณ์ พรหมรังฤทธิ
นักประชาสัมพันธ์



นางสาวดลยวารี เดชใจ
นักทรัพยากรปฏิบัติการ



นายภาวิฑ์ สีสันต์
นักสื่อสารมวลชน

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร



นายถวิล ปานศรี
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร



นางภัทรมน วังคำหมื่น
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวภาวิดา โลหิตคุปต์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวนุจรिता สารกาศ
นักสื่อสารมวลชน

ฝ่ายวิชาการและแผน



นายถวิล ปานศรี
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร



นางภัทรมน วังคำหมื่น
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวภาวิดา โลหิตคุปต์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวณัฐริดา สารกาศ
นักสื่อสารมวลชน

ฝ่ายเทคโนโลยีการฝึกอบรม



นายเทพประสิทธิ์ น้อยยาสูง
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการฝึกอบรม



นางสาวเพ็ญภา พรหมผลิน
นักสื่อสารมวลชน



นายสุพจน์ คำวิเศษ
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน



นายธนธิป อยุ่ดี
นักประชาสัมพันธ์

รายงานการประเมินผล การใช้หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร ของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

วัตถุประสงค์ในการวิจัย

๑. เพื่อประเมินผลของการใช้หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

๒. เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปจัดทำเป็นคู่มือหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม สำหรับใช้ประโยชน์ในการฝึกอบรมให้มีมาตรฐานต่อไป
รูปแบบการวิจัย

- ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ โดยใช้การวิจัยเชิงสำรวจทางไปรษณีย์ เป็นวิธีวิจัยหลัก และใช้การวิจัยเอกสารมาประกอบ เพื่อให้การประเมินเกิดความครบถ้วน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

• กำหนดจากกลุ่มบุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ๖ หมวด จำนวนรวม ๓๐๘ คน ดังนี้

๑. หมวดการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗๐ คน
๒. หมวดวิทยุ-โทรทัศน์ จำนวน ๔๕ คน
๓. หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕๓ คน
๔. หมวดการบริหารจัดการ จำนวน ๗๐ คน
๕. หมวดด้านเทคนิค จำนวน ๓๒ คน
๖. หมวดอื่น ๆ จำนวน ๓๘ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- แบบสอบถาม ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นโดยอิงจากเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ที่ทางกรมประชาสัมพันธ์จัดทำขึ้น ๗ ด้าน ในเรื่องของ
 ๑. หลักสูตร
 ๒. ผู้สอน
 ๓. วิธีการสอน
 ๔. ห้องเรียน
 ๕. ผู้เรียน
 ๖. การวัดและการประเมินผลการฝึกอบรม
 ๗. การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- โดยเมื่อรวมคำถามทั้งหมดที่เป็นเกณฑ์ย่อยทุกเกณฑ์ของแต่ละหมวดแล้ว

จะอยู่ระหว่าง ๓๒ - ๓๖ ข้อ

ตัวอย่างเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

เกณฑ์ฯ เรื่องหลักสูตร

๑. การเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถอย่างมืออาชีพ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๒. การสำรวจความต้องการการฝึกอบรม

เกณฑ์ฯ เรื่องผู้สอน

๑. คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และผลงานที่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่สอนของผู้สอน
๒. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๕ ปีของผู้สอน

ตัวอย่างเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

เกณฑ์ฯ เรื่องวิธีการสอน

๑. แผนการสอนและ/หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจนและเป็นระบบ
๒. การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม

เกณฑ์ฯ เรื่องห้องเรียน

๑. ขนาดของห้องเรียนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ลักษณะการจัดห้องเรียนที่เหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้

ตัวอย่างเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

เกณฑ์ฯ เรื่องผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

เกณฑ์ฯ เรื่องการวัดและการประเมินการฝึกอบรม

๑. การทดสอบความรู้และความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อน และหลังการฝึกอบรม
๒. การประเมินความพึงพอใจรายวิชาและท้ายหลักสูตร

ตัวอย่างเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

เกณฑ์ฯ เรื่องการศึกษาดูงาน

๑. การศึกษาดูงานมีความสอดคล้อง เหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เรียน
๒. สถานที่ที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน

ผลการประเมินเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๓

ผลการประเมินเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๓

ลำดับ ที่	เกณฑ์การประกันคุณภาพ การฝึกอบรม	หมวดหลักสูตร					
		การประเมินสัมพันธ หมวดที่ 1	วิทยากรต้น หมวดที่ 2	เทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดที่ 3	การบริหารจัดการ หมวดที่ 4	ด้านเทคนิค หมวดที่ 5	หมวดที่ 6 อื่นๆ
1	หลักสูตร	4.29	4.16	3.82	4.07	3.88	4.13
2	ผู้สอน	4.44	4.38	4.25	4.26	4.29	4.37
3	วิธีการสอน	4.17	4.09	3.91	4.02	3.96	4.04
4	ห้องเรียน	4.29	4.12	4.07	4.12	4.06	4.15
5	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4.23	4.04	3.94	4.05	4.06	3.92
6	การวัดและการประเมินการฝึกอบรม	4.22	4.08	3.86	4.13	4.04	4.03
7	การศึกษาดูงาน	4.18	3.92		3.82	3.42	

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

- ในระยะยาว หน่วยงานที่รับผิดชอบควรดำเนินการพัฒนารายละเอียดของเกณฑ์ต่าง ๆ ในเชิงลึกต่อไป
- ในเชิงคุณภาพ
 - ขยายรายละเอียดของแต่ละเกณฑ์ มีคำอธิบายที่ชัดเจนเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันเมื่อต้องนำไปใช้ในหน่วยงานที่หลากหลาย
 - กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของแต่ละเกณฑ์ รวมถึงกำหนดวิธีการประเมินหรือการวัดของเกณฑ์ และข้อมูลหรือหลักฐานที่จะนำมาใช้ประกอบการรายงานหรือยืนยันเกณฑ์
- ในเชิงปริมาณ
 - กำหนดระดับขั้นของคะแนนของแต่ละเกณฑ์เพิ่มเติม

ปัญหาที่พบจากการวิจัย

- ความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายชื่อและที่อยู่ในการติดต่อของผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ
- ความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
- ความแตกต่างและความหลากหลายของลักษณะหลักสูตรที่ฝึกอบรม

ผลการประเมินเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ ปี ๒๕๕๓

เกณฑ์การประกันคุณภาพ การฝึกอบรม	หมวดหลักสูตร					
	การประชาสัมพันธ์ หมวดที่ 1	วิทยุ-โทรทัศน์ หมวดที่ 2	เทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดที่ 3	การบริหารจัดการ หมวดที่ 4	ด้านเทคนิค หมวดที่ 5	หมวดที่ 6 อื่น ๆ
ค่าเฉลี่ยรวมประเมินเกณฑ์ฯ	4.26	4.12	3.94	4.08	3.97	4.07
ปรับค่าเป็นฐาน 100 (ร้อยละ)	85.2	85.2	85.2	81.6	79.4	81.4
รวมทั้ง 6 หมวด (ร้อยละ)	81.5					

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

- ผลการประเมินฯ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำเป็นคู่มือหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมเบื้องต้น สำหรับใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต
- เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่ถูกพัฒนาในครั้งนี้เป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินการในการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
 - นำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมนี้ไปปรับใช้จริงกับหน่วยงานต่าง ๆ
 - ตรวจสอบ ติดตามข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องของเกณฑ์ฯ ต่าง ๆ เหล่านี้เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปปรับเปลี่ยนและพัฒนาเกณฑ์ฯ ให้เหมาะสม และทันสมัยต่อไป