

๑. การเริ่มเรื่องใหม่

กรณีที่ยังไม่เคยติดต่อกันมาก่อน

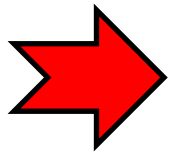
“ด้วย”

“เนื่องด้วย”

“เนื่องจาก”

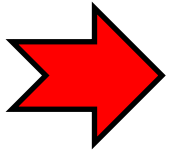
“โดยที่”

เป็นคำสันธาน
ขั้นต้นประโยคได้
มีความหมายว่า
“เพราะเหตุว่า”



“ด้วย”

ควรใช้เป็นการบอกกล่าวเล่าเหตุหรือ
เกริ่นขึ้นมาลอย ๆ



“เนื่องจาก”

ควรใช้ในกรณีที่อ้างเป็นเหตุอันหนักแน่น
ที่จำเป็นต้องมีหนังสือไป

ด้วย.....ตามด้วยเหตุที่มีหนังสือไป ~~ยื่น~~

ด้วยกรม ... จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบ
งานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ” ให้แก่ข้าราชการ
ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ในสังกัด จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่
๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗ และกำหนดให้มีการบรรยายหัวข้อวิชา
“ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖”
ในวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมฤดีมาศ โรงแรมสยามซิตี เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ~~ยื่น~~

เนื่องจาก.....ตามด้วยเหตุที่มีหนังสือไป.....นั้น~~ั~~

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่

๕ มกราคม ๒๕๕๐ อนุมัติให้กรมการปกครองใช้เงิน

งบกลางสร้างอาคารที่ทำการของกรมการปกครองใหม่

ในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(สามร้อยล้านบาทถ้วน) นั้น~~ั~~

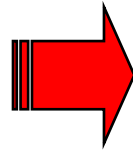
๒. การอ้างเรื่องเดิม กรณีที่เคยติดต่อกันมาก่อน

“ตาม”

“ตามที่”

“อนุสนธิ” (ใช้ในบางวงการ)

ตาม (และอนุสนธิ)
ตามที่

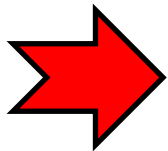


จะต่อด้วยคำนาม
จะต่อด้วยประโยค

ตามหนังสือที่อ้างถึง

ตามที่ได้เกิดอุทกภัยในประเทศไทยในช่วงเดือน
ตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๕๔ ...

ตาม ...



- ๑ แล้วตามด้วยข้อความซึ่งสรุปใจความสำคัญ
สำคัญของเรื่องที่เคยติดต่อกันโดยย่อ
- ๑ หรืออาจจะเป็นชื่อเรื่องของเรื่องที่เคย
ติดต่อกัน
- ๑ แล้วลงท้ายด้วยคำว่า

นั้น

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๑ หากเรื่องเดิมมีรายละเอียดไม่มากนัก

ควรเขียนคำว่า



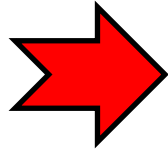
๑ หากเรื่องเดิมมีรายละเอียดค่อนข้างมาก

แต่ได้สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่

เคยติดต่อกันโดยย่อ ควรเขียนคำว่า



ตามที่ ...



- แล้วตามด้วยข้อความ ซึ่งทั้งผู้เขียน
และผู้อ่านได้เข้าใจเรื่องนี้เป็นอย่างดีแล้ว
- หรือ เรื่องที่กล่าวอ้างถึงเป็นที่รับรู้
โดยทั่วไป
- แล้วลงท้ายด้วยคำว่า

นั้น

สรุปใจความสำคัญ

ด้วยกรม ... จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบงานสารบรรณฯ ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการระดับ ๓ จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ และกำหนดให้มีการบรรยายหัวข้อวิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฤดีมาศ โรงแรมสยามซิตี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

กรม ... พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักนายกรัฐมนตรีมีวิทยากรที่มีความรู้ในหัวข้อวิชาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เป็นอย่างดี จึงขอเชิญวิทยากรจากสำนักนายกรัฐมนตรีไปบรรยาย ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

กรม ... จะจัดการ
ฝึกอบรมหลักสูตร
ระเบียบงานสารบรรณฯ
ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

กรม ... ขอเชิญวิทยากร
ไปบรรยายในหัวข้อวิชา
ระเบียบงานสารบรรณฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า กรม ... จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบงานสารบรรณฯ

ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการระดับ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ **และ**

ขอเชิญข้าราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นวิทยากรบรรยายวิชาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฤดีมาศ โรงแรมสยามซิตี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น