

ชื่อเรื่องของเรื่องที่เคยติดต่อกัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ได้ส่ง เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาแห่งชาติ พ.ศ.
ไปเพื่อขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอความเห็น
ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ไป ในการเขียนจดหมายทางการ ใช้แสดงทิศทาง
ออกจากตัวผู้เขียนถึง เช่น ผมขอให้คุณ
เดินทางไปหาผมวันอาทิตย์นี้

มา ในการเขียนจดหมายทางการ ใช้แสดงทิศทาง
สู่ตัวผู้เขียนถึง เช่น พรุ่งนี้ผมจะมาหาคุณ

ที่มา: พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ทดสอบ จะให้เขียนว่า “ไป” หรือว่า “มา”?

จึงขอเชิญข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัด-
นายกรัฐมนตรี ... เป็นวิทยากรบรรยาย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว
ขอมอบหมายนางกฤตยา จันทรเกษ ผู้อำนวยการ
ส่วนระเบียบกลาง สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
... เป็นวิทยากรบรรยาย

และขอได้โปรด ... เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และ
สถานที่ดังกล่าวข้างต้นต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

และขอให้ ... ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในวัน และเวลา
ราชการ เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

และขอให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ... เพื่อ
ประกอบการพิจารณาของสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไปด้วย



ข ข้อความส่วนความประสงค์

คือ ข้อความที่ผู้เขียนแจ้งความประสงค์
ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร หรือทำอย่างไร
โดยย่อหน้าแรกของส่วนความประสงค์จะใช้
ระยะห่างระหว่างบรรทัดเท่ากับระยะปกติ และ
เพิ่มค่าก่อนหน้าอีก ๖ พอยท์ (1 Enter + Before 6 pt)

ข้อสำคัญ: ต้องระลึกถึงผู้ที่รับหนังสือว่า เข้าใจ
ถูกต้องตามความประสงค์ที่มีหนังสือไป

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า

จึงขอให้

สำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า

จึงเห็นควร

ข้อความส่วนความประสงค์ หากมีหลายข้อ
ให้แยกเป็นข้อ ๆ เพื่อให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย

สำนักนายกรัฐมนตรียังพิจารณาแล้วมีความเห็น
ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีดังนี้

๑.
๒.
๓.

ข้อควรระวัง

เนื่องจากการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดเพื่อปฏิบัติภารกิจของอธิบดีกรม ... บางครั้งเป็นไปโดยเร่งด่วนกะทันหัน จึงไม่สามารถขออนุมัติเดินทางไปราชการล่วงหน้าได้ตามปกติ จึงขอเสนอให้สำนักนายกรัฐมนตรียุติพิจารณารวม ๒ ประการดังนี้

๑.

๒.

ข้อยกเว้น

บางกรณีหนังสือที่มีข้อความสั้น ๆ

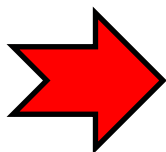
เช่น การส่งสำเนาหนังสือหรือสิ่งของ
การตอบรับทราบ หรือการเตือนเรื่องที่กำลัง
เป็นต้น อาจเขียนแต่ส่วนความประสงค์
ที่มีหนังสือไป โดยไม่ต้องเขียนส่วนเหตุ

ก็ได้



ที่ นร ๐๑๐๑/ว ๒๑

ถึง กระทรวง กรม และจังหวัด



สำนักนายกรัฐมนตรีขอส่งหนังสือ “สำนักนายกรัฐมนตรี
ปีที่ ๘๒” จำนวน ๑ เล่ม ดังแนบ มาเพื่อไว้ในประโยชน์ราชการ
ต่อไป



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๐ XXXX XXXX

โทรสาร ๐ XXXX XXXX